**Carta de Recomendación Laboral**

**[Lugar y fecha]**

**[cargo de la persona que va a contratar]**

**[nombre de la empresa]**

**[dirección de la empresa]**

**A quien corresponda:**

Tengo el placer de recomendar encarecidamente a **[persona que se recomienda]** para **[puesto de trabajo]**.

Soy **[persona que escribe la carta]**, un **[puesto de la persona que escribe la carta]**, en **[empresa dónde trabaja la persona que escribe la carta],** Tengo **[número]**, años de experiencia trabajando en **[tipo de trabajo que desempeña la persona que escribe la carta]** y he visto a muchos jóvenes profesionales ir y venir. **[persona que se recomienda]** es una de las personas con las que he trabajado que destaca de forma única.

Durante el tiempo que pasamos juntos, **[nombre de la persona que se recomienda]** mostró un gran talento en **[habilidad, rasgo, experiencia, clase, etc.]**. Cuando nos conocimos, me impresionó inmediatamente **[nombre de la persona que se recomienda]**, pero durante el tiempo que trabajamos juntos, su comprensión de **[campo en el que destaca]** creció mucho más que la de sus compañeros.

**[introducir alguna historia personal donde se explique las características o habilidades de la persona que se recomienda]**

Sin embargo, no son sólo sus habilidades técnicas las que me impresionan. Era un placer trabajar con **[nombre de la persona que se recomienda]** por su actitud increíblemente positiva y firmeza. Su **[rasgo positivo de la nombre de la persona que se recomienda]** también eran necesarios y valorados no sólo por mí, sino por sus compañeros, que a menudo confiaban en ella para hacer el trabajo.

Estoy absolutamente seguro de que **[nombre de la persona que se recomienda]** encajaría perfectamente en su **[nombre de la empresa]**. No sólo aportará el tipo de habilidades y experiencias que buscan en un candidato, sino que también se convertirá rápidamente en un activo y ayudará a su **[nombre de la empresa]** a crecer en todo lo que pueda.

Si necesita más información o ejemplos concretos, no dude en ponerse en contacto conmigo en **[información de contacto de la persona que escribe la carta]**. Como una carta de recomendación probablemente sólo proporciona una instantánea de sus talentos y logros, estaría encantado de explicar con más detalle mi tiempo de trabajo con **[nombre de la persona que se recomienda]**.

**Sinceramente**,

**[nombre de la persona que escribe la carta y datos de contacto]**